

# Guida Integrazione Gestione Contabile con Fatture in Cloud

## Sommario

<b>Contenuti</b> .....	<b>2</b>
<b>Fatture in cloud</b> .....	<b>2</b>
Registrazione .....	2
<b>Flusso operativo</b> .....	<b>4</b>
<b>Accesso alle funzionalità di integrazione con FIC</b> .....	<b>4</b>
<b>Multiaziendale - Gestione credenziali</b> .....	<b>6</b>
<b>Multiaziendale – Invita i tuoi clienti</b> .....	<b>6</b>
Invita .....	7
<b>Predisposizione contabile Gestione Contabile e FIC</b> .....	<b>10</b>
Configurazione Azienda in Gestione Contabile .....	11
Protocollazione delle fatture di vendita .....	11
Configurazione Azienda in Fatture in Cloud .....	12
Impostazioni generali .....	12
Tabella Codici IVA .....	13
Tabella Piano dei Conti.....	14
Codici sezionali fatture .....	14
Codici sezionali note di credito .....	14
<b>Multiaziendale - Cruscotto gestione clienti e importazione dati</b> .....	<b>15</b>
Associa ad un'azienda .....	18
Cambia azienda associata.....	19
Importa Fatture .....	20
Configurazione Impostazione .....	21
Account cliente.....	21
<b>Aziendale – Importa e contabilizza</b> .....	<b>21</b>
Importa.....	21
Contabilizza .....	22
Azienda in FIC .....	23

## Contenuti

---

L'integrazione tra Gestione Contabile e il software web **Fatture in Cloud** (in abbreviato FIC) è una nuova procedura di contabilità che arricchisce la suite "Network con i clienti": l'insieme di utilities già disponibili in ViaLibera che facilitano lo scambio di dati tra Studio e Clienti e l'interazione tra di loro.

Il software TeamSystem "**Fatture in Cloud**", oltre a semplificare l'emissione delle fatture, che piccole aziende e professionisti sono soliti gestire in modalità cartacea e che con questa nuova procedura possono invece gestire in cloud, permette anche l'importazione automatica delle fatture elaborate, sia in entrata che in uscita, nella contabilità tenuta presso lo Studio con il software Gestione Contabile, agevolando notevolmente lo scambio di dati tra Aziende e Studio. Oltre all'importazione dei dati di fattura, lo Studio professionista potrà accedere a tutte le attività elaborate dalla propria Azienda-cliente.

Se di interesse "**Fatture in Cloud**" può rendere pubblico il contatto dello Studio per eventuale disponibilità alla community delle aziende aderenti al servizio.

## Fatture in cloud

---

Il software Fatture in Cloud è un servizio web dedicato espressamente a Professionisti, Freelance, Artigiani e Piccole Aziende per la gestione della propria attività. Facile da usare, non richiede particolari competenze amministrative. Consente l'emissione di fatture di vendita, la registrazione di fatture di acquisto e la tenuta della prima nota cassa. La contabilità rimane invece a carico del commercialista che continua a tenerla con il suo Studio.

Il commercialista può registrarsi al portale sia con "profilo Azienda" per la gestione del proprio Studio sia con "profilo Commercialista" per creare una collaborazione con le proprie aziende anch'esse registrate ed utilizzatrici del sw FIC. Con questo profilo, lo Studio è autorizzato ad accedere all'area riservata alle sue aziende-clienti.

Per approfondimenti accedere al sito: [www.fattureincloud.it](http://www.fattureincloud.it).

## Registrazione

Tramite il collegamento a [http://www.fattureincloud.it/ads\\_landing/commercialistigc](http://www.fattureincloud.it/ads_landing/commercialistigc) si accede direttamente alla pagina di login. Tuttavia la funzionalità è disponibile anche all'interno di Gestione Contabile.

Completato l'inserimento dei dati d'accesso, lo Studio che si è registrato riceverà all'indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione una guida informativa in formato ".pdf" e tutte le indicazioni su come utilizzare i servizi di "**Fatture in Cloud**" al fine di fidelizzare i propri clienti.



La piattaforma di **fatturazione in cloud** più sicura e facile da usare che ci sia.

Gentile Commercialista,

grazie per esserti registrato in Fatture in Cloud. Stiamo guidando un'autentica rivoluzione nei rapporti tra clienti e commercialisti: da oggi il tuo modo di lavorare potrà cambiare ed evolversi grazie alla rivoluzione del cloud, molto più di quanto tu possa immaginare!

Cosa puoi fare ora?

1. **Crea un account "cliente"**  
Se ancora non l'hai fatto, crea subito un "tuo" account Fatture in Cloud da usare come se fossi un cliente. Capirai come funziona ma lo userai anche per creare le tue stesse fatture da inviare ai clienti: provalo gratis 30 giorni!  
[Crea un account](#)
2. **Invita i tuoi clienti**  
Molto probabilmente hai diversi clienti che fanno tanta confusione, creano fatture con Excel o Word e metà delle volte sono sbagliate! Invitali ad usare Fatture in Cloud: loro ne trarranno grande beneficio, ma anche tu che avrai un controllo efficace ed in tempo reale sulle loro pratiche amministrative.  
[Invita i tuoi clienti](#)
3. **Fatti trovare dai nostri clienti**  
Decine di nostri clienti cercano quotidianamente un commercialista a cui affidarsi dentro Fatture in Cloud. Hai la possibilità di ampliare gratis e facilmente la tua base clienti, perché non sfruttarla?!  
[Fatti trovare](#)

A presto,  
Il team di Fatture in Cloud



La registrazione dello Studio va completata inserendo alcune informazioni importanti, al fine di consentire ai clienti dello Studio di riconoscere le e-mail che gli vengono inviate da **"Fatture in Cloud"** per conto dello Studio. In tal modo si completa la registrazione al sito internet di **"Fatture in Cloud"**.

Abbiamo quasi finito. Indica i tuoi dati in modo che i tuoi clienti ti possano riconoscere:

E-mail:

Ragione sociale:

Indirizzo:

Città:

Provincia:       CAP:

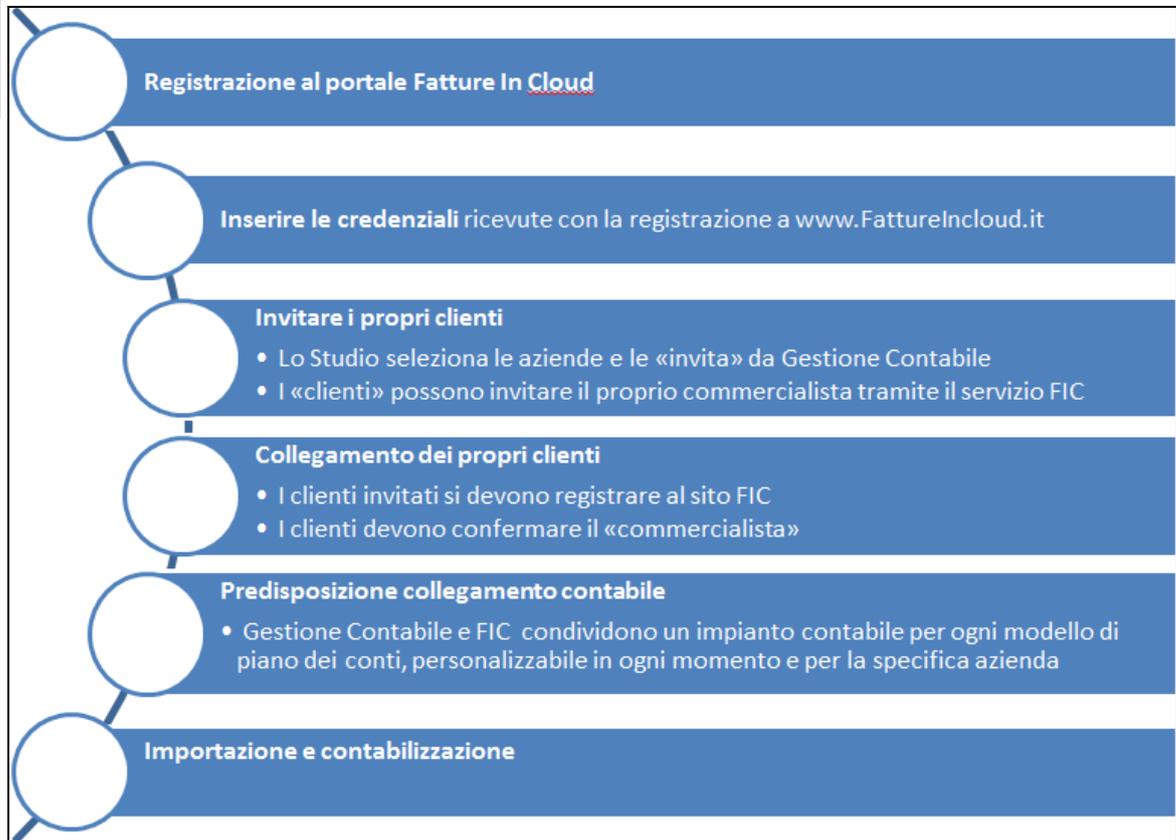
Telefono:  ×

[SALVA E CONCLUDI](#)

## Flusso operativo

La procedura di Integrazione tra Gestione Contabile e FIC richiede delle attività preliminari che consentono la predisposizione dei due ambienti sw. Di seguito lo schema che illustra il flusso operativo generale.

Gestione  
Contabile



Inoltre è possibile accedere direttamente a delle guide che illustrano come operare nelle sezioni funzionali più importanti: Fatture in cloud, Integrazione contabilità e FIC, importazione e contabilizzazione fatture.

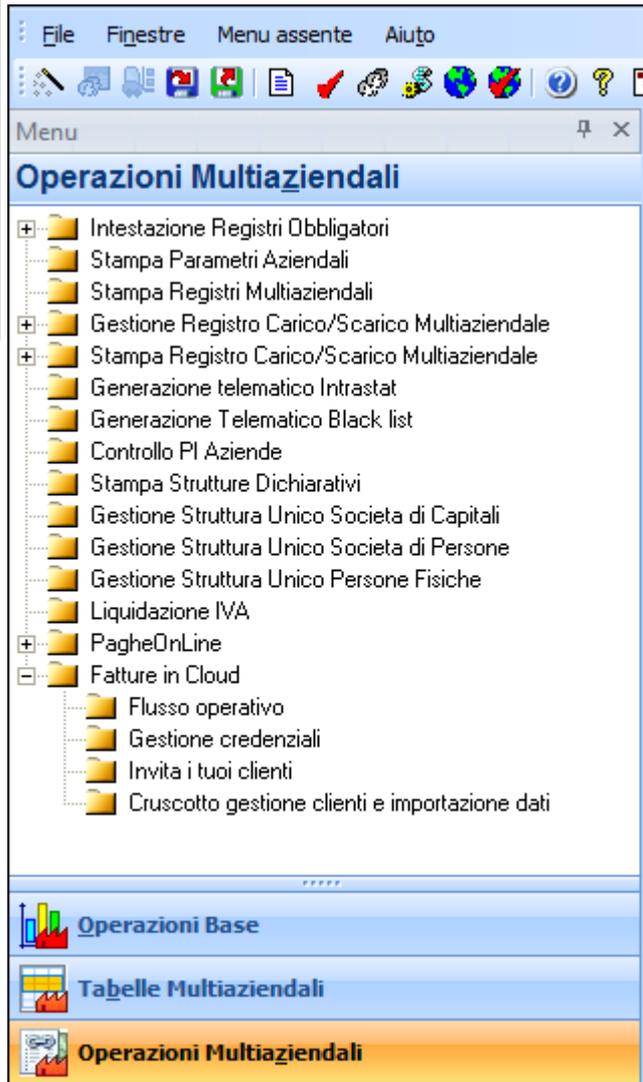
## Accesso alle funzionalità di integrazione con FIC

Le funzionalità di integrazione con FIC sono disponibili nei due programmi di Gestione Contabile:

- Multiaziendale**, per le attività preliminari per lo Studio e per i clienti ed anche per accedere alle diverse funzionalità di integrazione: importazione e contabilizzazione dei dati di fattura, impostazione contabile, accesso al portale FIC.
- Aziendale**, per accedere alle funzionalità d'importazione e contabilizzazione dei dati di fattura e accesso al portale FIC sulla specifica azienda, in modo diretto e veloce.

Nel programma **Multiaziendale** di Gestione contabile le funzionalità di integrazione con FIC sono disponibili:

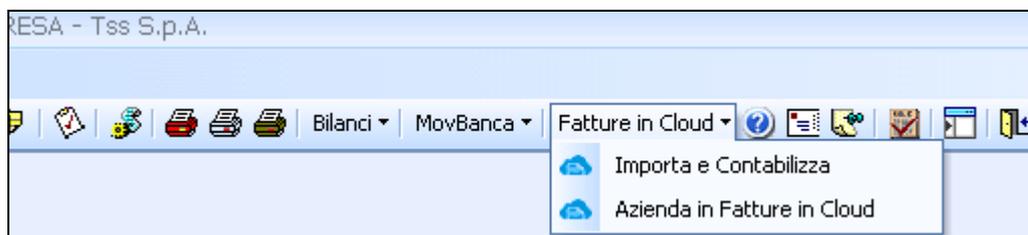
- nel menù laterale, alla voce "Operazioni multiaziendali- Fatture in Cloud".



- nel menù principale, con l'icona FIC  come funzionalità più richiesta e quindi a più rapido accesso.

Nel programma **Aziendale** di Gestione contabile le funzionalità di integrazione con FIC sono disponibili nel menù principale alla combo FattureInCloud che attiva le voci di menù:

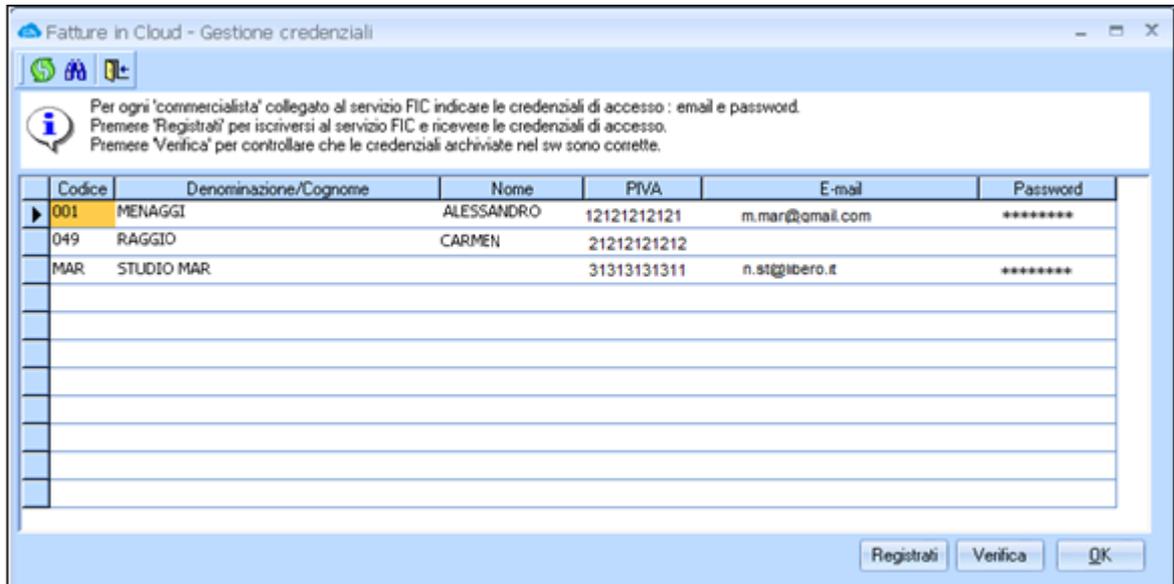
- Importa e Contabilizza
- Azienda in FIC



## Multaziendale - Gestione credenziali

Le funzionalità di integrazione con FIC sono disponibili sia per lo Studio commercialista che per gli intermediari registrati nel software Gestione Contabile.

Il singolo Studio/Intermediario deve essere registrato a FIC e deve avere credenziali valide per l'accesso al servizio.



In tabella si riporta l'anagrafica di Studio e di tutti gli intermediari registrati nella tabella Dati Studio/Intermediari.

Per ogni soggetto che dovrà interagire con aziende-clienti tramite FIC occorre inserire le credenziali ricevute dalla registrazione al servizio: email e password.

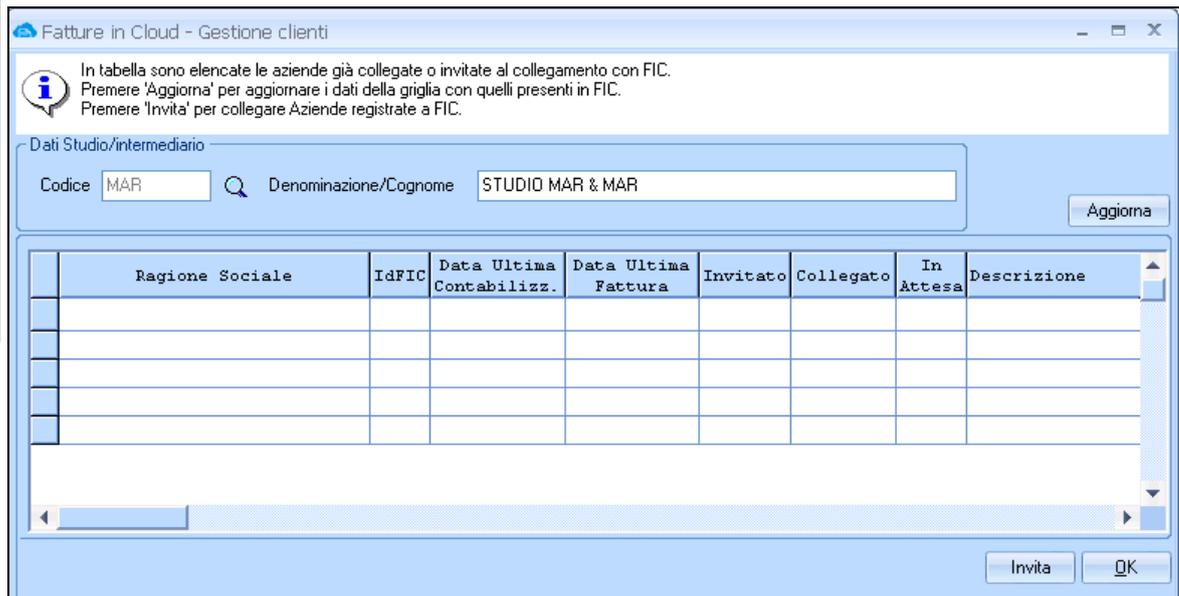
Tramite il bottone “**Verifica**” è possibile controllare che le credenziali siano quelle effettivamente indicate nel servizio web.

Se il commercialista non fosse ancora registrato, il bottone “**Registrati**” consente di richiamare direttamente la pagina di login. La registrazione ai fini dell'integrazione con Gestione Contabile deve realizzarsi con il profilo “commercialista”.

## Multaziendale – Invita i tuoi clienti

La procedura riporta la situazione di tutte le aziende-clienti selezionate dallo studio/Intermediario corrente per collaborare tramite il servizio web Fatture in Cloud. E' sempre possibile modificare lo studio/intermediario tramite la lente nella sezione Dati Studio/intermediario.

Al primo accesso la maschera è sempre vuota.

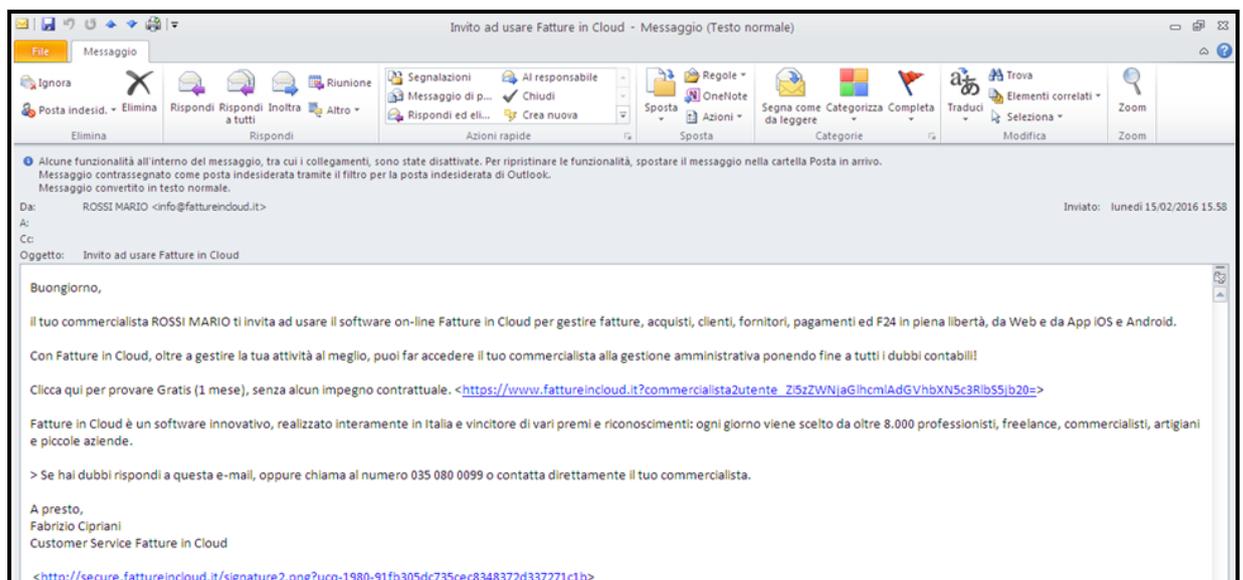


Per iniziare occorre attivare il processo operativo tramite il quale è possibile selezionare, invitare e collegare l'azienda al servizio FIC e alla collaborazione con lo Studio/Intermediario. Allo scopo occorre premere il bottone "Invita".

## Invita

Con la funzione di "Invito" lo Studio fa conoscere le potenzialità di "FIC" al cliente che potrà utilizzare per redigere fatture in modalità automatizzata, abbandonando il cartaceo, per poi poterle trasferire allo Studio che tramite l'importazione delle stesse semplificherà e velocizzerà la loro immissione in primanota.

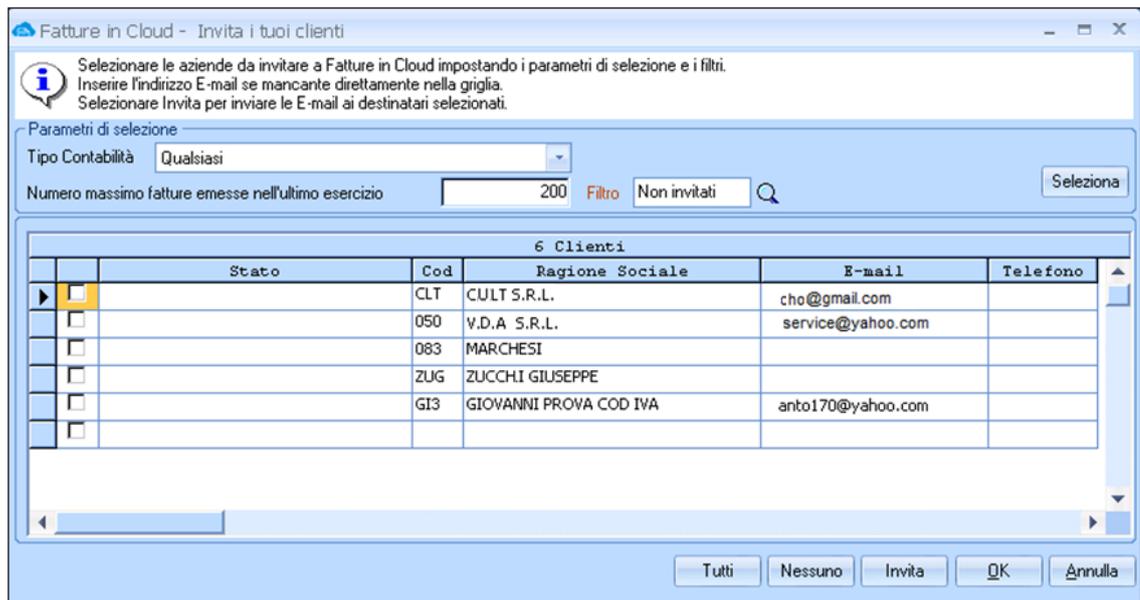
L'Invito avviene tramite l'invio di un'email all'indirizzo di posta elettronica dell'azienda, con l'intestazione dello Studio, di un invito a registrarsi gratuitamente per un periodo di prova pari a un mese a "Fatture in Cloud".



Per attivare la collaborazione tra Studio e Azienda tramite FIC, è necessario che l'Azienda:

- effettui la registrazione a Fatture in Cloud,
- confermi il commercialista che l'ha invitata. Con la "conferma" lo Studio riceverà un'e-mail di Fatture in Cloud che comunica che l'Azienda si è registrata ed ha concesso l'autorizzazione ad accedere ed usare i suoi dati. Pertanto l'Azienda è così "Collegata" allo Studio.

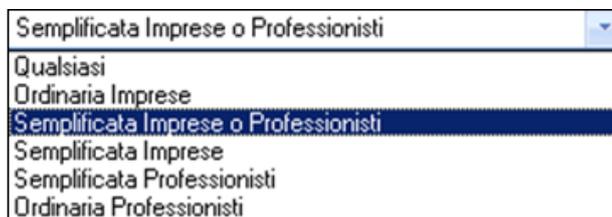
Fatture in Cloud è destinato prevalentemente a Professionisti, Freelance, Artigiani e Piccole Aziende. Pertanto, prima di procedere all' "Invito", è opportuno individuare le anagrafiche aziende che si ritiene più adeguate all'uso e alla collaborazione tramite FIC.



Stato	Cod	Ragione Sociale	E-mail	Telefono
<input type="checkbox"/>	CLT	CULT S.R.L.	cho@gmail.com	
<input type="checkbox"/>	050	V.D.A S.R.L.	service@yahoo.com	
<input type="checkbox"/>	083	MARCHESI		
<input type="checkbox"/>	ZUG	ZUCCHI GIUSEPPE		
<input type="checkbox"/>	GI3	GIOVANNI PROVA COD IVA	anto170@yahoo.com	

Allo scopo la maschera propone l'elenco delle anagrafiche aziende presenti in Gestione Contabile che può essere filtrato tramite dei parametri di ricerca. Questi sono:

- Tipo di contabilità:

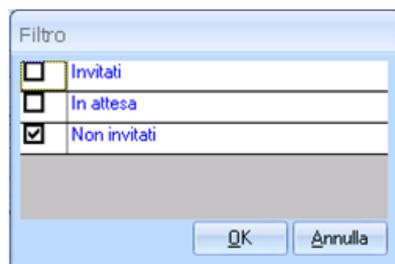


Di default vengono selezionate le Aziende con Tipo Contabilità: Semplificata Imprese e Professionisti.

- Numero massimo di fatture emesse nell'ultimo esercizio.

Di default vengono selezionate le Aziende con questo numero a 0 ovvero senza limiti. Il numero consigliato è 200.

Inoltre è possibile filtrare le anagrafiche che "non sono mai state invitate", oppure già "invitate" oppure "in attesa" di concludere il processo di collegamento. In tutti questi stati è sempre possibile spedire un "invito". Invece non possono essere "invitate" le aziende già collegate e le anagrafiche commercialisti/intermediari registrati in FIC con profilo commercialista.



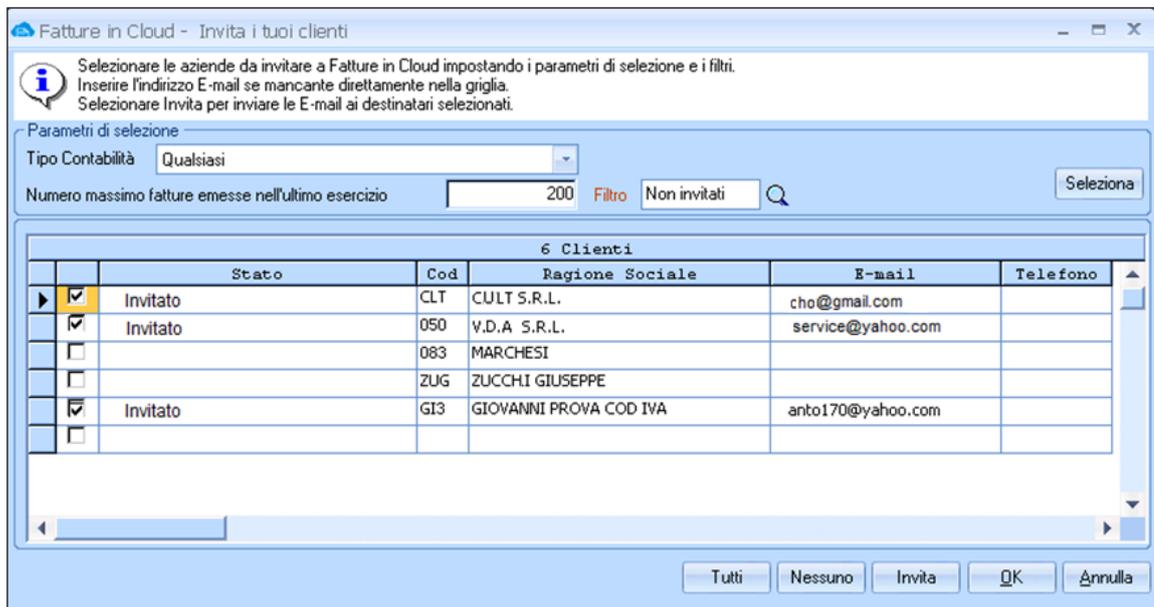
Il bottone “Seleziona” consente di aggiornare l’elenco delle anagrafiche in tabella con quelle ricercate sulla base dei parametri indicati e secondo il settaggio del filtro.

L’intestazione della tabella riporta il numero totale di aziende rilevate con l’ultima ricerca.

La tabella presenta le seguenti informazioni:

- **Identificazione azienda:** Codice, Ragione Sociale
- **Dati di contatto:** email, telefono
- L’”Invito” agisce utilizzando solo l’email. Questo dato può essere inserito direttamente in tabella e andrà ad aggiornare l’anagrafica Azienda.
- **Check** di selezione, che consente di indicare che l’azienda è tra quelle da invitare. Esiste un primo controllo di correttezza formale dell’email. Per selezionare una riga è necessario indicare un’email valida
- **Stato**, in questa colonna è riportato l’esito della procedura “Invito”.

“Tutti”, “Nessuno” sono bottoni che consentono la selezione o deselezione di tutte le aziende in elenco.



Fatture in Cloud - Invita i tuoi clienti

Selezionare le aziende da invitare a Fatture in Cloud impostando i parametri di selezione e i filtri.  
Inserire l'indirizzo E-mail se mancante direttamente nella griglia.  
Selezionare Invita per inviare le E-mail ai destinatari selezionati.

Parametri di selezione

Tipo Contabilità:

Numero massimo fatture emesse nell'ultimo esercizio:

6 Clienti					
	Stato	Cod	Ragione Sociale	E-mail	Telefono
<input checked="" type="checkbox"/>	Invitato	CLT	CULT S.R.L.	cho@gmail.com	
<input checked="" type="checkbox"/>	Invitato	050	V.D.A S.R.L.	service@yahoo.com	
<input type="checkbox"/>		083	MARCHESI		
<input type="checkbox"/>		ZUG	ZUCCHI GIUSEPPE		
<input checked="" type="checkbox"/>	Invitato	GI3	GIOVANNI PROVA COD IVA	anto170@yahoo.com	
<input type="checkbox"/>					

Ritornando alla maschera precedente, le aziende “invitate” sono aggiunte alla lista delle aziende collegate/collegabili al servizio FIC.

Fatture in Cloud - Gestione clienti

In tabella sono elencate le aziende già collegate o invitate al collegamento con FIC.  
Premere 'Aggiorna' per aggiornare i dati della griglia con quelli presenti in FIC.  
Premere 'Invita' per collegare Aziende registrate a FIC.

Dati Studio/intermediario

Codice  Denominazione/Cognome

	Ragione Sociale	IdFIC	Data Ultima Contabilizz.	Data Ultima Fattura	Invitato	Collegato	In Attesa	Descrizione
▶	CULT S.R.L.				S	N	N	Invitato a registrarsi
	V.D.A S.R.L.				S	N	N	Invitato a registrarsi
	MARCHESI				S	N	N	Invitato a registrarsi
	GIOVANNI PROVA COD IVA				S	N	N	Invitato a registrarsi
	IAN	70770			N	S	N	Collegato
	GIO IMPRESA	69217			N	S	N	Collegato
	Studio GIO & GIO	69129			N	S	N	Collegato
	IDRAULICO GIOVANNI	70671			N	S	N	Collegato

Per ogni Azienda è riportato lo Stato di avanzamento del processo di “Invito” fino ad arrivare allo stato di “Collegato”.

- S, indica che il cliente è nello stato indicato in colonna
- N, indica che il cliente NON è nello stato indicato in colonna
- Descrizione, si riporta il dettaglio dello stato.

Il cliente può trovarsi nelle seguenti situazioni:

- Non invitato
- Invitato ad iscriversi, perché non registrato a FIC
- Non collegato, in attesa di approvazione. Indica che l'Azienda si è registrata ma ancora non provvede a “confermare” il commercialista.
- Collegato

Il bottone “Aggiorna” consulta il servizio FIC e aggiorna i dati della situazione delle Aziende indicate in tabella.

## Predisposizione contabile Gestione Contabile e FIC

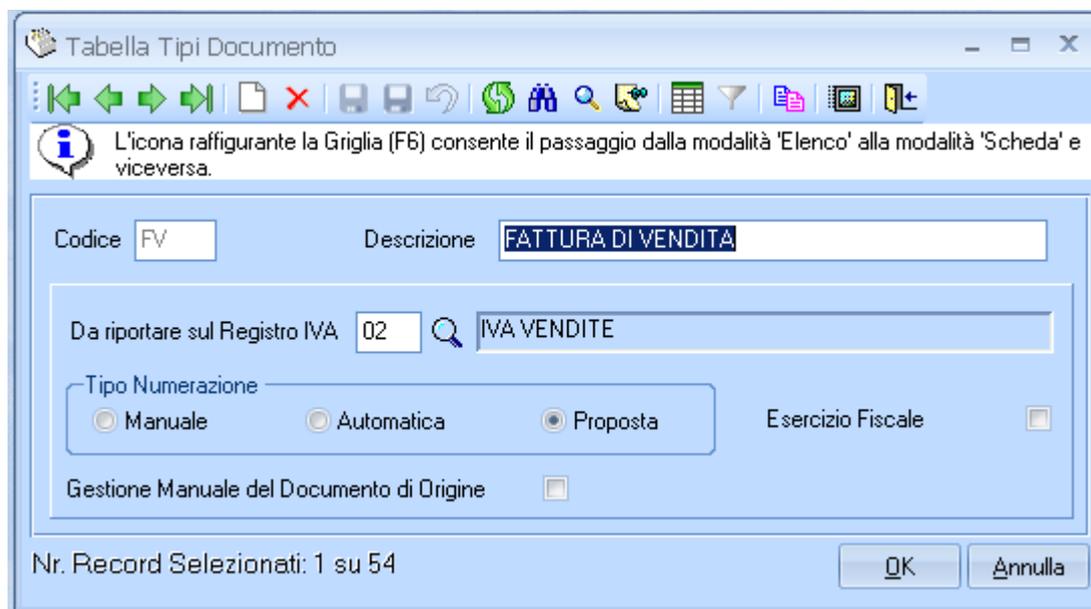
L'integrazione dei sw contabilità e FIC in questo aggiornamento è predisposto per le seguenti casistiche contabili:

- Fatture di vendita ordinarie, sospese art. 6 c. 5 DPR 633/72, per cassa DI 32/2012
- Fatture elettroniche p.a.
- Note di credito cliente
- Fatture di vendita dei professionisti con ritenute e cassa di previdenza o rivalsa INPS

## Configurazione Azienda in Gestione Contabile

### Protocollazione delle fatture di vendita

La protocollazione delle fatture di vendita di Gestione Contabile avviene secondo le impostazioni definite all'interno dell'anagrafica "Tabella Tipi Documento" presente nella voce di menu Anagrafiche > Tabelle > Tipi documento.



- Se impostato come **Tipo numerazione "Proposta"** (di default per il documento FV) in fase di contabilizzazione delle fatture di vendita sarà assegnato come numero del documento e numero di protocollo il primo disponibile in Gestione Contabile in base alla progressione cronologica.

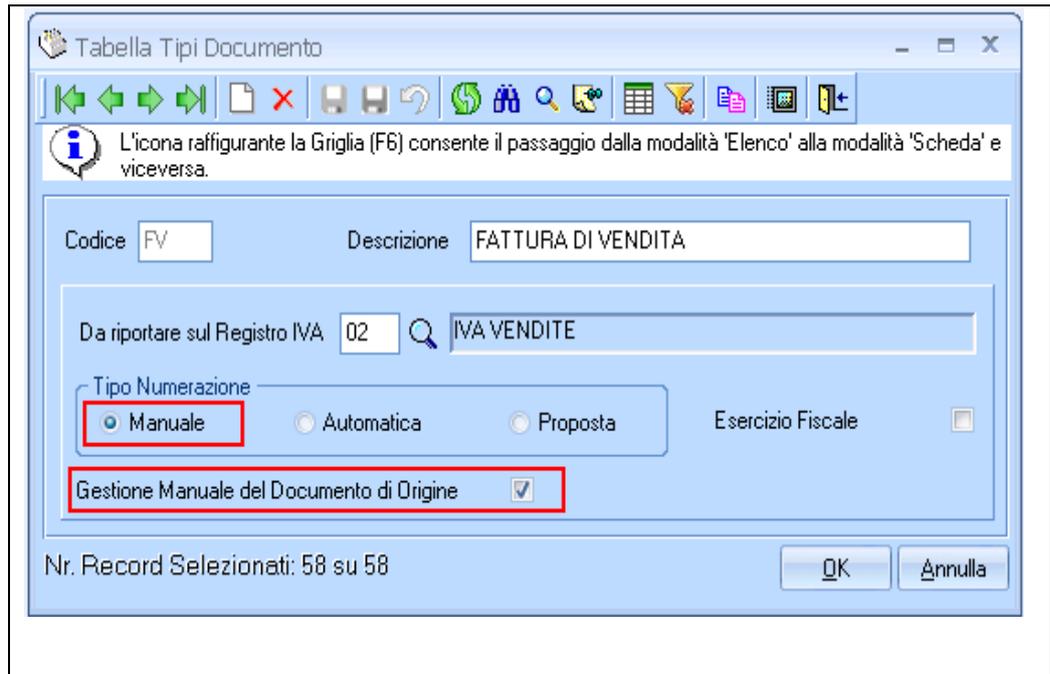
Questa scelta comporta che il numero del documento di origine presente in FattureinCloud, qualora il cliente avesse inviato delle fatture non in progressione con salti di numerazione, venga modificato e reso uguale al numero di protocollo assegnato da Gestione Contabile.
- Se impostato come **Tipo numerazione "Manuale"** in fase di contabilizzazione delle fatture di vendita sarà assegnato come numero del documento e numero di protocollo quello indicato in FattureinCloud; in ogni caso sarà sempre controllata la progressione cronologica della numerazione.

Questa scelta comporta che in Gestione Contabile ci potranno essere salti nei protocolli che il Commercialista dovrà gestire.
- Se opzionata la **"Gestione manuale del documento di origine"** in fase di contabilizzazione delle fatture di vendita sarà assegnato come numero del documento quello indicato in FattureinCloud e come numero di protocollo il primo disponibile in Gestione Contabile.

Questa scelta comporta che in Gestione Contabile il numero del documento e il suo protocollo possano essere differenti tra loro.

#### **PROCEDURA CONSIGLIATA:**

*si consiglia l'impostazione del **Tipo numerazione "Manuale"** e di selezionare la **"Gestione manuale del documento di origine"**. Questo permette di mantenere invariato il numero della fattura emessa e di impostare il numero di protocollo in base a quanto indicato in FattureinCloud. Eventuali salti nei protocolli dovranno essere verificati e gestiti dal Commercialista.*



### Configurazione Azienda in Fatture in Cloud

Per contabilizzare i documenti di Fatture in cloud è necessario impostare i diversi elementi contabili presenti nella sezione “**Configurazione importazione**” di Fatture in Cloud. Inizialmente le diverse tabelle di raccordo conterranno solo i valori predefiniti di Fatture in Cloud già automaticamente riconciliati con Gestione Contabile per i modelli aziendali I\_1, I\_2 e P\_1.

La sezione potrà richiedere ulteriori interventi di raccordo in occasione di successive contabilizzazioni, in quanto verrà progressivamente popolata con i codici iva, i conti e i registri sezionali utilizzati dal cliente per le proprie esigenze.

### Impostazioni generali

In questa sezione vengono riportati i seguenti dati: il codice corrispondente all’azienda di Gestione Contabile, il regime principale adottato dall’azienda (IVA ordinaria o IVA per cassa) e il sezionale da utilizzare per i clienti esteri.



In base alle “Causali predefinite” scelte in fase di parametrizzazione per l’azienda la contabilizzazione avverrà con le seguenti causali:

Causali predefinite	Fattura attiva	Nota di credito a clienti
Iva ordinaria	FAV	NCC
Iva per cassa	FVD	NVD

In presenza di causali “IVA per cassa” verranno comunque utilizzate le causali previste per l’IVA ordinaria (ovvero FAV o NCC) in presenza di:

- clienti privati /associazioni (anagrafiche dove non è presente la PI)
- clienti esteri (anagrafiche con Nazione diversa da Italia)
- utilizzo di codici iva per reverse charge

Le fatture elettroniche vengono contabilizzate con le seguenti causali, in base all’“Esigibilità IVA” selezionata dall’utente in fase di compilazione del documento:

Esigibilità IVA	Causali	Fattura attiva	Nota di credito a clienti
Immediata o Non specificata	Iva ordinaria	FAV	NCC
Differita	Iva sospesa	FVS	NCS
Split payment	Iva split payment	FSP	NPA

### Tabella Codici IVA

In questa sezione vengono riportati i codici iva utilizzati dall’azienda in Fatture in Cloud. Ognuno di questi deve essere ricordato con un codice iva di Gestione Contabile nella colonna “**Codice commercialista**”.

Per agevolare questa attività è disponibile il comando “Autocompleta con codici standard” che consente di preimpostare automaticamente tutti i codici iva o solo quelli ancora non ricordati.

Tabella codici aliquote IVA		
VALORE IVA	DESCRIZIONE	CODICE COMMERCIALISTA
<b>Autocompleta con codici standard:</b>		<input type="button" value="Tutti"/> <input type="button" value="Solo mancanti"/>
22%		<input type="text" value="22"/>
0%	Fuori campo IVA	<input type="text" value="FC"/>
0%	Inversione contabile, art.7 ter	<input type="text" value="ES7T"/>
0%	Non Imp. Art.8	<input type="text" value="NI8"/>
0%	Non Imp. Art.41 D.P.R. 331/93	<input type="text" value="NI41"/>
0%	Escluso Art.15 (marche da bollo)	<input type="text" value="ES15"/>
0%	Rev. charge art.17	<input type="text" value="AT17"/>

### Tabella Piano dei Conti

In questa sezione vengono riportati i conti utilizzati dall'azienda in Fatture in Cloud. Ognuno di questi deve essere raccordato con un conto presente nel piano dei conti utilizzato dall'azienda in Gestione Contabile.

Selezionando il piano dei conti adottato dall'azienda in **“Autocompleta con:”** vengono automaticamente preimpostati i collegamenti per i conti di default di Fatture in Cloud.

Tabella codici piano dei conti	
NOME CATEGORIA	CODICE PIANO DEI CONTI
<b>Autocompleta con:</b>	I_2 PdC Impresa Ridotto ▼
<i>Non specificata (Ricavo / Non soggetto a R.A.)</i>	800000
<i>Marche da bollo</i>	804002
<i>Cassa previdenziale</i>	608002
<i>Importi soggetti a ritenuta d'acconto</i>	800006
<i>Rivalsa INPS</i>	

I collegamenti sono preimpostati per i piani dei conti I\_1, I\_2, P\_1. In presenza di Piani dei conti differenti è necessario completare i collegamenti manualmente.

### Codici sezionali fatture

In questa sezione vengono riportati i sezionali utilizzati dall'azienda per l'emissione delle fatture in Fatture in Cloud. Ognuno di questi deve essere raccordato a un tipo documento presente nella tabella “Tipi documento” dell'azienda in Gestione Contabile.

Ad es. se vengono emesse fatture elettroniche nei confronti della pubblica amministrazione in questa sezione riscontreremo un sezionale aggiuntivo (nell'es. /PA) che dovrà essere collegato al tipo documento relativo alle fatture elettroniche in Gestione Contabile (nell'es. tipo documento V2 collegato al registro “Fatture elettroniche”).

Codici sezionali fatture	
SEZIONALE	TIPO DOCUMENTO
<i>Nessun sezionale</i>	FV
<i>/PA</i>	V2

### Codici sezionali note di credito

In questa sezione vengono riportati i sezionali utilizzati dall'azienda per l'emissione delle note di credito clienti in Fatture in Cloud. Ognuno di questi deve essere raccordato a un tipo documento presente nella tabella “Tipi documento” dell'azienda in Gestione Contabile.

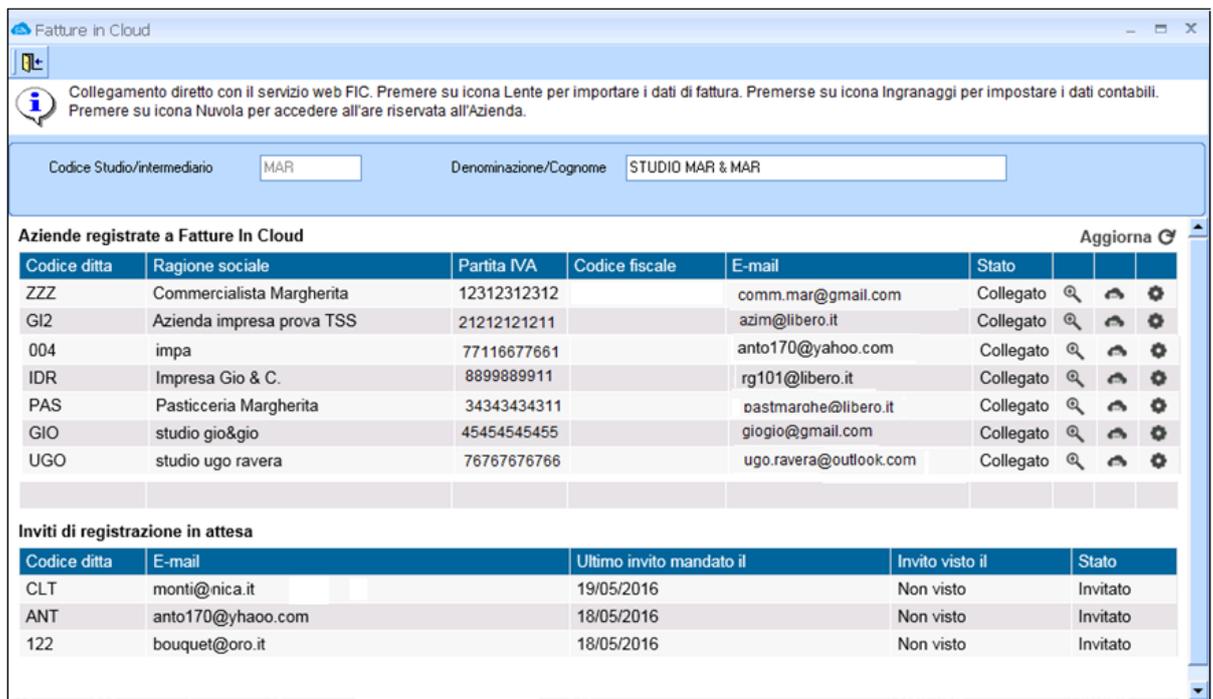
Ad es. se vengono emesse note di credito nei confronti della pubblica amministrazione in questa sezione riscontreremo l'utilizzo di un sezionale aggiuntivo (nell'es. /PA) che dovrà essere collegato al tipo documento relativo alle note di credito elettroniche in Gestione Contabile (nell'es. tipo documento C2 collegato in Gestione Contabile al registro "Fatture elettroniche").

Codici sezionali note di credito	
SEZIONALE	TIPO DOCUMENTO
Nessun sezionale	CC
/PA	C2

## Multiaziendale - Cruscotto gestione clienti e importazione dati

Questa funzionalità attiva una maschera che nell'intestazione utilizza l'ambiente tecnico di ViaLibera mentre per la sezione dati utilizza un browser web nascosto che collega direttamente l'utente al servizio Fatture in Cloud.

In relazione allo Studio o intermediario attivo, al caricamento o al click sul bottone "Aggiorna" viene riportata la situazione dei clienti rispetto al servizio FIC.



Collegamento diretto con il servizio web FIC. Premere su icona Lente per importare i dati di fattura. Premere su icona Ingranaggi per impostare i dati contabili. Premere su icona Nuvola per accedere all'area riservata all'Azienda.

Codice Studio/intermediario: MAR Denominazione/Cognome: STUDIO MAR & MAR

### Aziende registrate a Fatture In Cloud

Codice ditta	Ragione sociale	Partita IVA	Codice fiscale	E-mail	Stato			
ZZZ	Commercialista Margherita	12312312312		comm.mar@gmail.com	Collegato	🔍	🔄	⚙️
GI2	Azienda impresa prova TSS	21212121211		azim@libero.it	Collegato	🔍	🔄	⚙️
004	impa	77116677661		anto170@yahoo.com	Collegato	🔍	🔄	⚙️
IDR	Impresa Gio & C.	8899889911		rg101@libero.it	Collegato	🔍	🔄	⚙️
PAS	Pasticceria Margherita	34343434311		oastmarohe@libero.it	Collegato	🔍	🔄	⚙️
GIO	studio gio&gio	45454545455		giogio@gmail.com	Collegato	🔍	🔄	⚙️
UGO	studio ugo ravera	76767676766		ugo.ravera@outlook.com	Collegato	🔍	🔄	⚙️

### Inviti di registrazione in attesa

Codice ditta	E-mail	Ultimo invito mandato il	Invito visto il	Stato
CLT	monti@nica.it	19/05/2016	Non visto	Invitato
ANT	anto170@yahoo.com	18/05/2016	Non visto	Invitato
122	bouquet@oro.it	18/05/2016	Non visto	Invitato

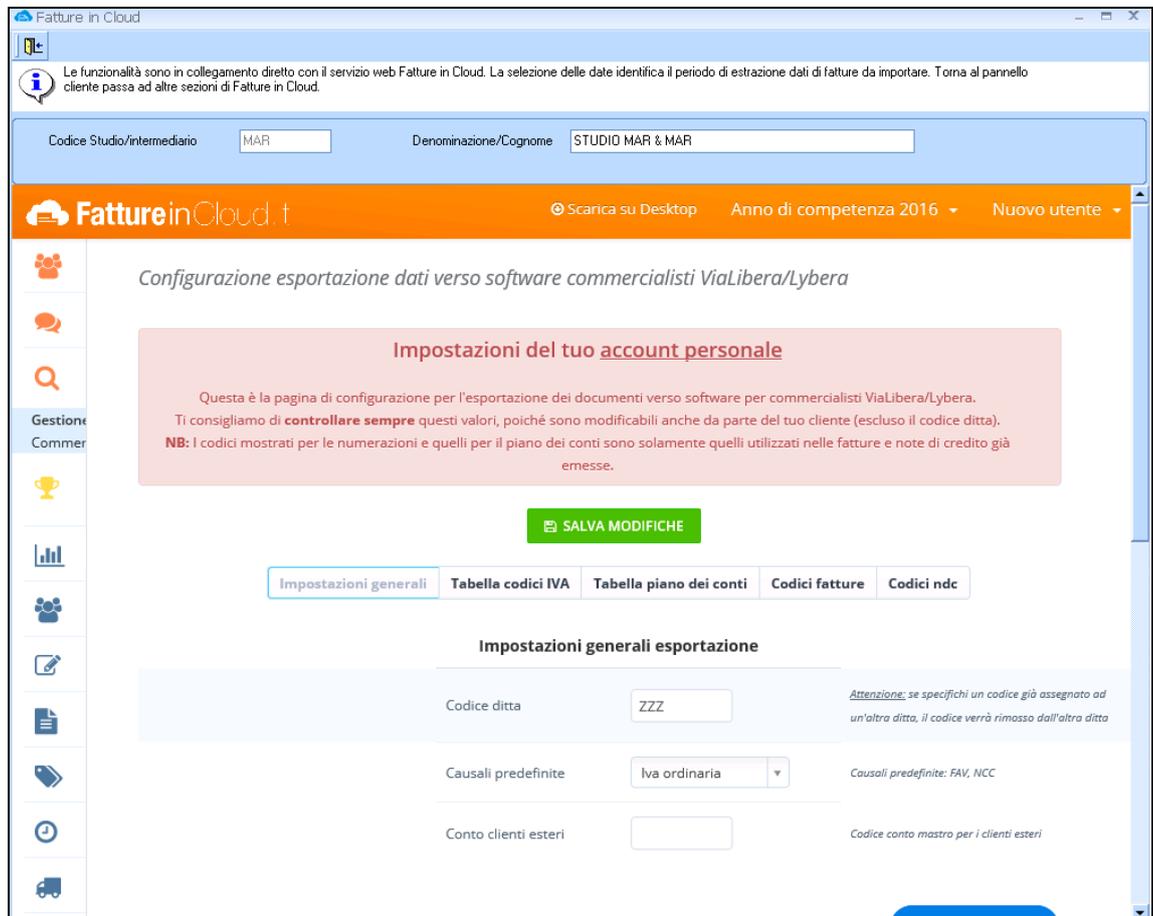
In particolare sono esposti due elenchi di clienti:

- In basso. Elenco di tutte le **aziende "invitate"** e di cui si è in attesa di collegamento. Per avere il dettaglio di queste situazioni accedere a Gestione Clienti e premere sul bottone "Aggiorna". Quest'elenco aiuta lo Studio ad individuare eventuali clienti da sollecitare.

2. In alto. Elenco di tutte le **aziende “registrate a FIC”**. Per quelle in stato “collegato” ovvero sono disponibili delle icone tramite cui accedere alle funzionalità d’integrazione con FIC.



Il click del mouse su questa icona **“Impostazioni”** consente di accedere direttamente al servizio web FIC per personalizzare le impostazioni della base dati contabile, con la quale realizzare la contabilizzazione automatica in Gestione Contabile.



The screenshot shows the 'Fatture in Cloud' web interface. At the top, there are input fields for 'Codice Studio/intermediario' (containing 'MAR') and 'Denominazione/Cognome' (containing 'STUDIO MAR & MAR'). Below this is the 'FattureinCloud.it' logo and navigation links like 'Scarica su Desktop', 'Anno di competenza 2016', and 'Nuovo utente'. The main content area is titled 'Configurazione esportazione dati verso software commercialisti ViaLibera/Lybera' and features a red box with the heading 'Impostazioni del tuo account personale'. A green 'SALVA MODIFICHE' button is prominent. Below this are tabs for 'Impostazioni generali', 'Tabella codici IVA', 'Tabella piano dei conti', 'Codici fatture', and 'Codici ndc'. The 'Impostazioni generali esportazione' section includes fields for 'Codice ditta' (set to 'ZZZ'), 'Causali predefinite' (set to 'Iva ordinaria'), and 'Conto clienti esteri'. Small text provides instructions and notes for each field.



Il click del mouse su questa icona consente di accedere direttamente alla sezione web di **FIC riservata** alle attività che l'azienda può realizzare. In particolare è utile al commercialista per entrare e visionare i dati e i documenti elaborati dall'azienda, oltre a consultare tutte le altre attività disponibili sul portale.

The screenshot shows the FattureinCloud.it dashboard. At the top, there's a navigation bar with options like 'Riepilogo', 'Analisi trimestrale', 'Previsioni', etc. The main content area features a 'Il Cloud che ti Premia' section with a progress indicator (0 Pt.) and a notification about 72 days left for invitations. Below this, there's a 'Scadenze nei prossimi 3 mesi' section with columns for 'Crediti da riscuotere', 'Debiti da pagare', and 'Tasse e altre scadenze'. At the bottom, a 'Riepilogo anno di competenza 2016' section displays key financial metrics: FATTURATO NETTO (150 €), COSTI TOTALI (0 €), UTILE D'IMPRESA (150 €), and INDICE REDDITIVITÀ (100%).



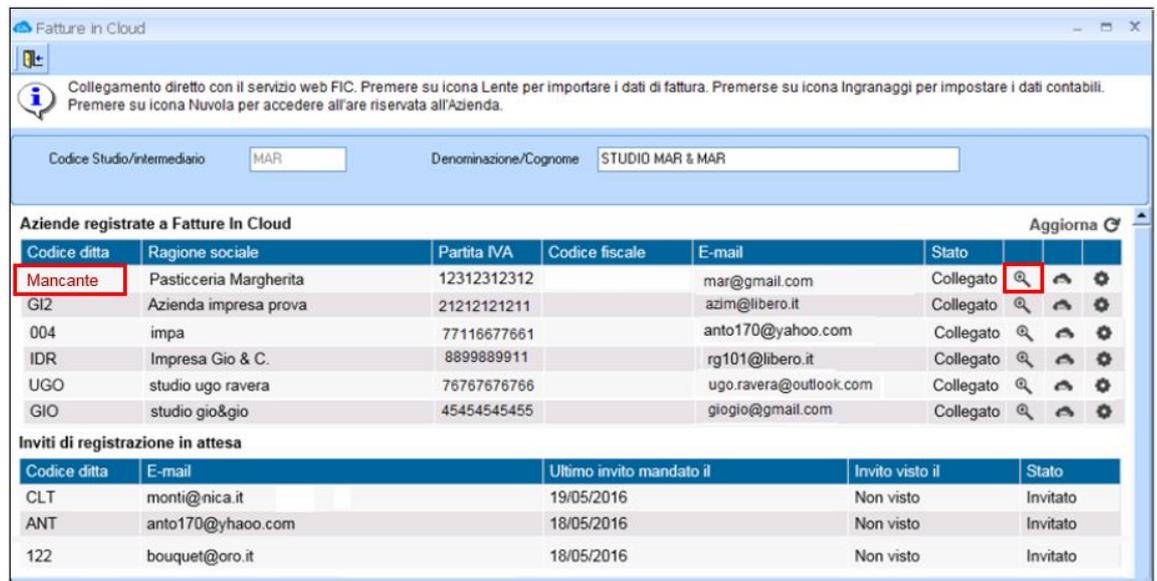
Il click del mouse su questa icona consente di **verificare i parametri di collegamento** tra l'azienda in Fatture in Cloud e Gestione Contabile.

The screenshot shows the 'Fatture in Cloud' connection configuration window. It includes a header with a warning icon and text: 'Le funzionalità sono in collegamento diretto con il servizio web Fatture in Cloud. La selezione delle date identifica il periodo di estrazione dati di fatture da importare. Torna al pannello cliente passa ad altre sezioni di Fatture in Cloud.' Below this, there are input fields for 'Codice Studio/intermediario' (MAR) and 'Denominazione/Cognome' (STUDIO MAR & MAR). A section for 'Giuseppe' contains company details: 'Codice ditta: 000', 'Indirizzo: Via Parri 56 20097 San Donato Milanese (MI)', 'Partita IVA: 23232323231', and 'Codice fiscale: 23232323231'. A note states 'Fatturazione confermata almeno fino alla data 12/05/2016'. At the bottom, there are buttons for 'Account cliente', 'Configurazione importazione', and 'Importa fatture'.

### Associa ad un'azienda

Se il collegamento tra l'azienda in Fatture in Cloud e Gestione Contabile risulta "Mancante", perché ad esempio il cliente non ha aderito al servizio FIC tramite l'invito del commercialista,

è possibile impostarlo manualmente selezionando l'icona  in corrispondenza dell'azienda



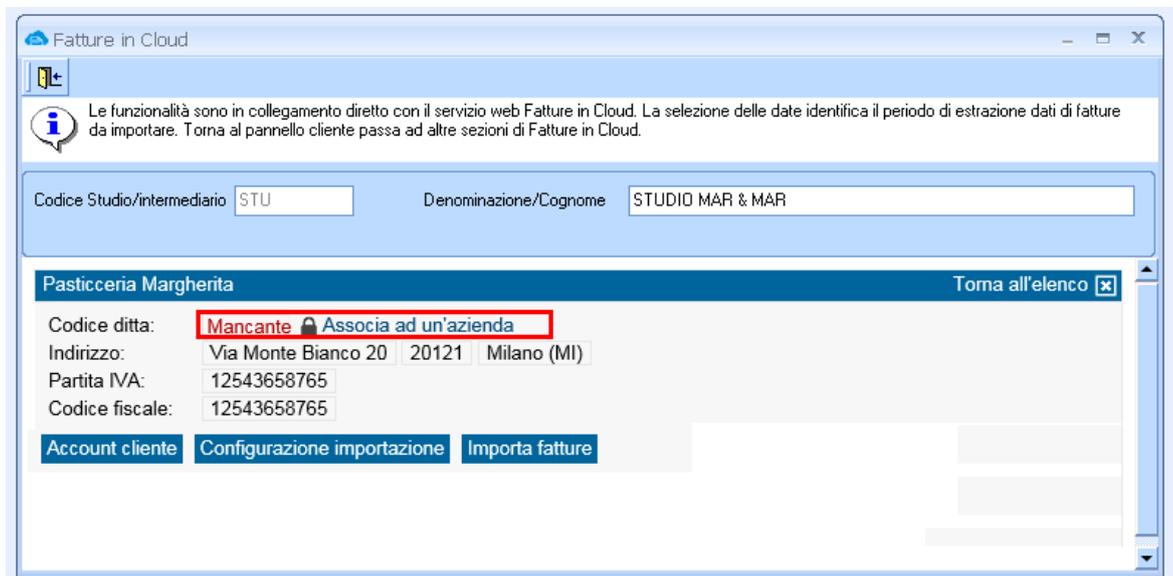
Collegamento diretto con il servizio web FIC. Premere su icona Lente per importare i dati di fattura. Premere su icona Ingranaggi per impostare i dati contabili. Premere su icona Nuvola per accedere all'area riservata all'Azienda.

Codice Studio/intermediario: MAR Denominazione/Cognome: STUDIO MAR & MAR

Aziende registrate a Fatture In Cloud						Aggiorna
Codice ditta	Ragione sociale	Partita IVA	Codice fiscale	E-mail	Stato	
Mancante	Pasticceria Margherita	12312312312		mar@gmail.com	Collegato	
GI2	Azienda impresa prova	21212121211		azim@libero.it	Collegato	
004	impa	77116677661		anto170@yahoo.com	Collegato	
IDR	Impresa Gio & C.	8899889911		rg101@libero.it	Collegato	
UGO	studio ugo ravera	76767676766		ugo.ravera@outlook.com	Collegato	
GIO	studio gio&gio	45454545455		giogio@gmail.com	Collegato	

Inviti di registrazione in attesa				
Codice ditta	E-mail	Ultimo invito mandato il	Invito visto il	Stato
CLT	monti@nica.it	19/05/2016	Non visto	Invitato
ANT	anto170@yahoo.com	18/05/2016	Non visto	Invitato
122	bouquet@oro.it	18/05/2016	Non visto	Invitato

e il comando "Associa ad un'azienda", disponibile nella maschera che si apre.



Le funzionalità sono in collegamento diretto con il servizio web Fatture in Cloud. La selezione delle date identifica il periodo di estrazione dati di fatture da importare. Torna al pannello cliente passa ad altre sezioni di Fatture in Cloud.

Codice Studio/intermediario: STU Denominazione/Cognome: STUDIO MAR & MAR

**Pasticceria Margherita** Torna all'elenco

Codice ditta: **Mancante**  **Associa ad un'azienda**

Indirizzo: Via Monte Bianco 20 20121 Milano (MI)

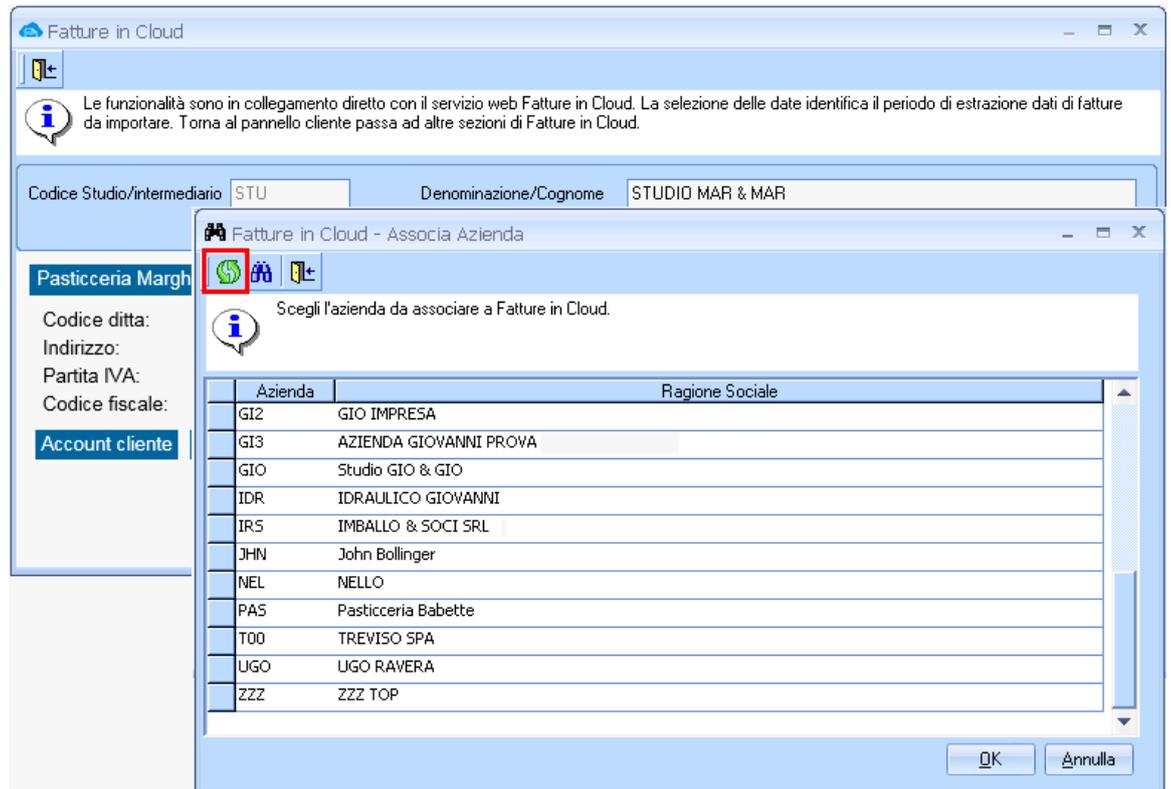
Partita IVA: 12543658765

Codice fiscale: 12543658765

Account cliente Configurazione importazione Importa fatture

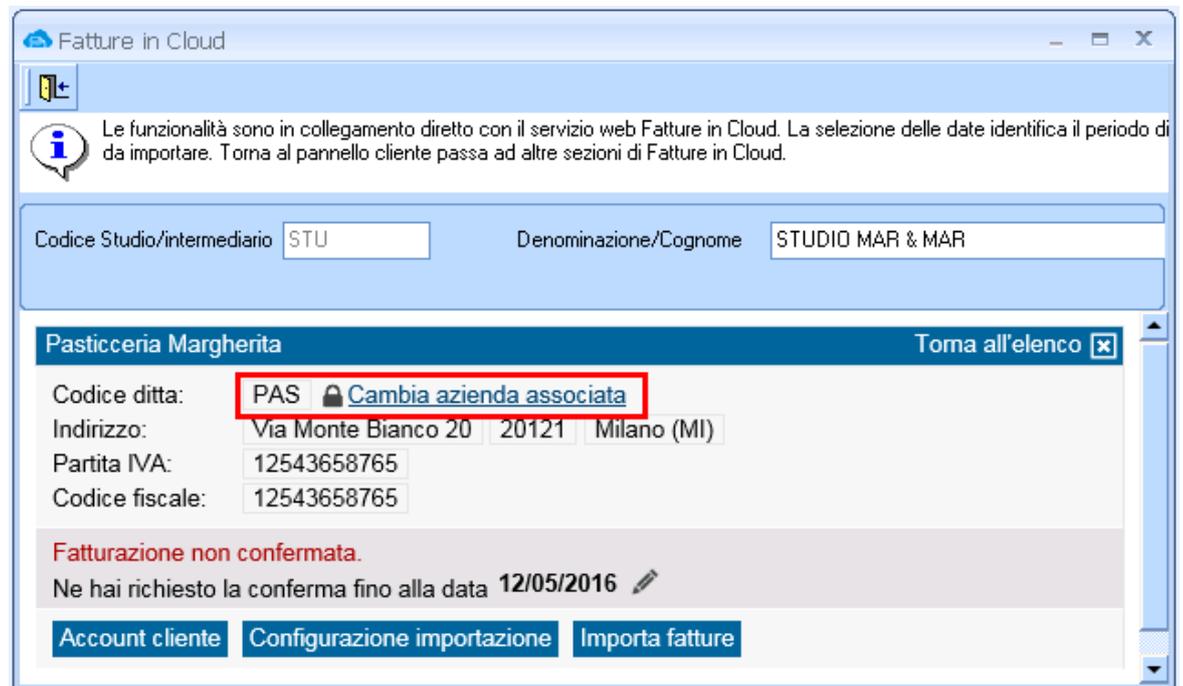
Selezionando "Associa ad un'azienda" viene presentato l'elenco delle aziende più idonee al collegamento, selezionate in base a Partita IVA, Codice fiscale e Ragione Sociale.

E' comunque possibile visualizzare l'elenco completo delle aziende di Gestione Contabile con il comando "Aggiorna", presente nella toolbar.



### Cambia azienda associata

Se il collegamento impostato tra l'azienda in Fatture in Cloud e Gestione Contabile non fosse corretto, ad esempio a seguito di selezione errata, è sempre possibile cambiare l'azienda associata con il comando "Cambia azienda associata".



Selezionando "Associa ad un'azienda" viene presentato l'elenco delle aziende più idonee al collegamento, selezionate in base a Partita IVA, Codice fiscale e Ragione Sociale.

E' comunque possibile visualizzare l'elenco completo delle aziende di Gestione Contabile con il comando "Aggiorna", presente nella toolbar.

### Importa Fatture

Tramite questa funzione è possibile importare il file delle fatture elaborate in FIC. Per procedere all'importazione occorre indicare il periodo di riferimento. Il sistema effettua un primo controllo sui documenti rilevati nel periodo.

In caso di errori segnala i correttivi da realizzare e come procedere allo scopo. Finchè ci sono errori, la funzione Importa sarà disattiva e quella di Anteprima non sortirà risultati.

Gestione  
Contabile

**Importazione prima nota - Selezione periodo**

Importazione mai eseguita.

Dal	Al																																																																																											
01/01/2016	18/05/2016																																																																																											
< Gen 2016 >	< Mag 2016 >																																																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lun</th><th>Mar</th><th>Mer</th><th>Gio</th><th>Ven</th><th>Sab</th><th>Dom</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </tbody> </table>	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom				1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lun</th><th>Mar</th><th>Mer</th><th>Gio</th><th>Ven</th><th>Sab</th><th>Dom</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom																																																																																						
			1	2	3																																																																																							
4	5	6	7	8	9	10																																																																																						
11	12	13	14	15	16	17																																																																																						
18	19	20	21	22	23	24																																																																																						
25	26	27	28	29	30	31																																																																																						
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom																																																																																						
						1																																																																																						
2	3	4	5	6	7	8																																																																																						
9	10	11	12	13	14	15																																																																																						
16	17	18	19	20	21	22																																																																																						
23	24	25	26	27	28	29																																																																																						
30	31																																																																																											

Sono stati trovati 14 documenti in questo periodo, ma sono stati riscontrati errori in 14 di essi.  
Ti preghiamo di correggere i seguenti errori per poter procedere all'importazione:

- Codice ditta mancante o non valido
- Codice per l'aliquota 22% (**esigibilità differita**) mancante o non valido
- Codice per l'aliquota 22% (**split payment**) mancante o non valido
- Codice del conto (categoria) **Rivalsa INPS** mancante o non valido

Correggi questi errori nella [pagina di configurazione](#).

Anteprima importazione
Importa

**In caso di rilevazioni documenti senza errori**, viene segnalato che è possibile procedere all'importazione tramite il bottone Importa.

**Importazione prima nota - Selezione periodo**

Importazione mai eseguita.

Dal	Al																																																																																											
01/01/2016	18/05/2016																																																																																											
< Gen 2016 >	< Mag 2016 >																																																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lun</th><th>Mar</th><th>Mer</th><th>Gio</th><th>Ven</th><th>Sab</th><th>Dom</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </tbody> </table>	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom				1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lun</th><th>Mar</th><th>Mer</th><th>Gio</th><th>Ven</th><th>Sab</th><th>Dom</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom																																																																																						
			1	2	3																																																																																							
4	5	6	7	8	9	10																																																																																						
11	12	13	14	15	16	17																																																																																						
18	19	20	21	22	23	24																																																																																						
25	26	27	28	29	30	31																																																																																						
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom																																																																																						
						1																																																																																						
2	3	4	5	6	7	8																																																																																						
9	10	11	12	13	14	15																																																																																						
16	17	18	19	20	21	22																																																																																						
23	24	25	26	27	28	29																																																																																						
30	31																																																																																											

Sono stati trovati 2 documenti in questo periodo.  
Non sono stati riscontrati errori e si può procedere all'importazione.

Anteprima importazione
Importa

## Configurazione Impostazione

Accede alla sezione di personalizzazione delle impostazioni contabile con le quali si provvederà alla contabilizzazione automatica. In sintesi richiama la stessa sezione abbinata all'icona

## Account cliente

Accede alla sezione riservata del portale FIC. In sintesi richiama la stessa sezione abbinata all'icona

### Torna all'elenco

E' un comando del servizio FIC e consente di navigare all'interno del sito, indipendentemente dal contesto di richiamo in Gestione Contabile.



E' un comando che chiude la maschera di collegamento a FIC. In caso di malfunzionamento del collegamento internet consente di rimanere nel software chiamante di Gestione Contabile.

## Aziendale – Importa e contabilizza

Nel programma Aziendale, nell'ambito della gestione contabile della specifica Azienda, le voci a menù rendono rapida la disponibilità delle funzioni più frequenti ovvero:

- Importazione e Contabilizzazione
- Accesso all'area riservata del cliente

A differenza del Multiaziendale, nell'Aziendale le funzionalità accedono direttamente alla specifica Azienda.

## Importa

Fatture in Cloud - Importa e Contabilizza

Le funzionalità sono in collegamento diretto con il servizio web Fatture in Cloud. La selezione delle date identifica il periodo di estrazione dati di fatture da importare. Torna al pannello cliente passa ad altre sezioni di Fatture in Cloud.

Codice Studio/intermediario: MAR Denominazione/Cognome: STUDIO MAR & MAR  
 Codice Azienda: GI2 Ragione Sociale: GIO IMPRESA

Importazione prima nota - Selezione periodo Torna al pannello cliente

Importazione mai eseguita.

Dal: 01/01/2016 Al: 12/05/2016

Sono stati trovati 16 documenti in questo periodo.  
 Non sono stati riscontrati errori e si può procedere all'importazione.

[Anteprima importazione](#) [Importa](#)

Come descritto in precedenza, prima di procedere alla funzione di “Importa” è necessario indicare il periodo di riferimento.

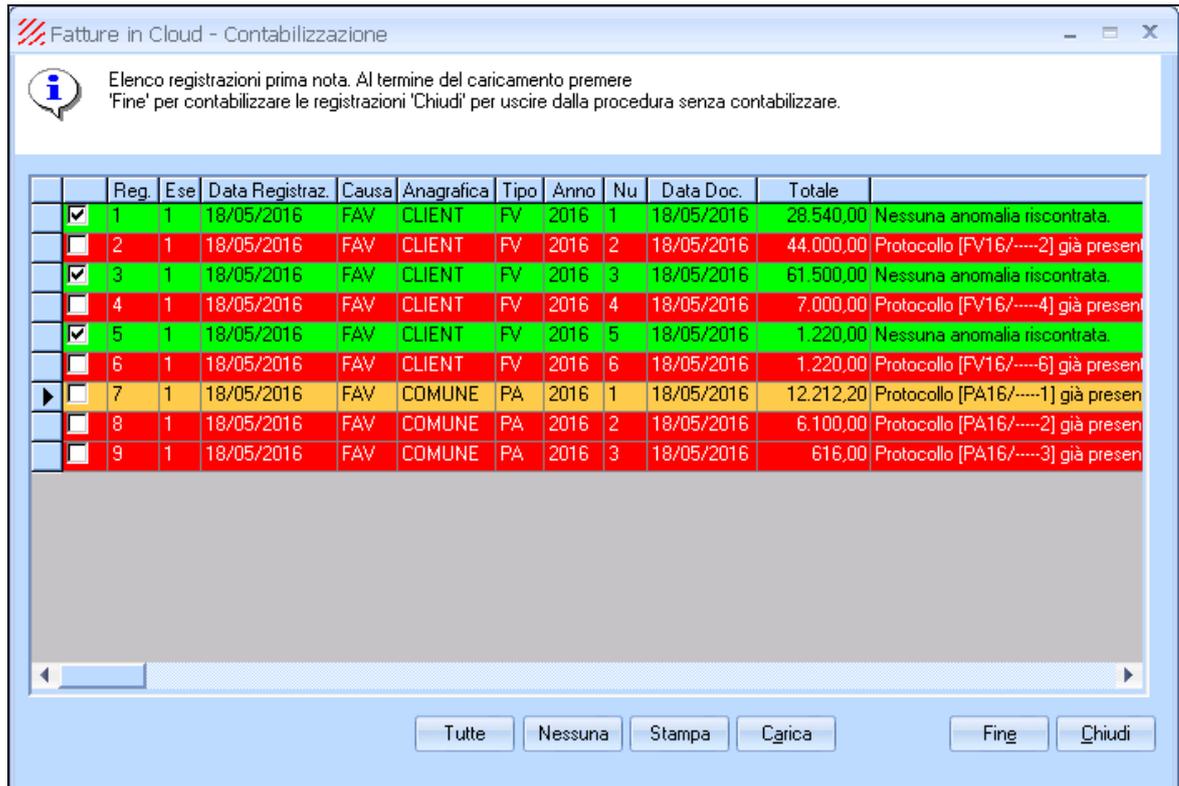
Per il periodo indicato il servizio FIC rileva la presenza di documenti e controlla che i rispettivi dati siano corretti ai fini dell’importazione e contabilizzazione.

In caso di presenza di errori indica dove intervenire e disattiva la funzione Importa.

## Contabilizza

Al termine del processo di importazione si attiva automaticamente la contabilizzazione ovvero la generazione delle registrazioni di prima nota.

Allo scopo viene attivata la procedura standard di importazione di prima nota esterna. Per dettagli informativi consulta la specifica guida.



Elenco registrazioni prima nota. Al termine del caricamento premere 'Fine' per contabilizzare le registrazioni 'Chiudi' per uscire dalla procedura senza contabilizzare.

	Reg.	Ese	Data Registraz.	Causa	Anagrafica	Tipo	Anno	Nu	Data Doc.	Totale	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	18/05/2016	FAV	CLIENT	FV	2016	1	18/05/2016	28.540,00	Nessuna anomalia riscontrata.
<input type="checkbox"/>	2	1	18/05/2016	FAV	CLIENT	FV	2016	2	18/05/2016	44.000,00	Protocollo [FV16/-----2] già present
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1	18/05/2016	FAV	CLIENT	FV	2016	3	18/05/2016	61.500,00	Nessuna anomalia riscontrata.
<input type="checkbox"/>	4	1	18/05/2016	FAV	CLIENT	FV	2016	4	18/05/2016	7.000,00	Protocollo [FV16/-----4] già present
<input checked="" type="checkbox"/>	5	1	18/05/2016	FAV	CLIENT	FV	2016	5	18/05/2016	1.220,00	Nessuna anomalia riscontrata.
<input type="checkbox"/>	6	1	18/05/2016	FAV	CLIENT	FV	2016	6	18/05/2016	1.220,00	Protocollo [FV16/-----6] già present
<input type="checkbox"/>	7	1	18/05/2016	FAV	COMUNE	PA	2016	1	18/05/2016	12.212,20	Protocollo [PA16/-----1] già presen
<input type="checkbox"/>	8	1	18/05/2016	FAV	COMUNE	PA	2016	2	18/05/2016	6.100,00	Protocollo [PA16/-----2] già presen
<input type="checkbox"/>	9	1	18/05/2016	FAV	COMUNE	PA	2016	3	18/05/2016	616,00	Protocollo [PA16/-----3] già presen

Tutte Nessuna Stampa Carica Fine Chiudi

I colori rilevano immediatamente l’esito della contabilizzazione dei dati delle fatture importate.

- Le righe in verde denotano un esito positivo ovvero tutti i dati sono corretti per una registrazione in prima nota.
- Le righe in rosso denotano un esito negativo ovvero i dati importati presentano delle anomalie per cui non si possono contabilizzare. Nel caso lo Studio deve analizzare i dati e comprendere l’eventuale correttivo da apportare. Il sw supporta l’utente con le indicazioni riportate nella colonna descrizione che suggeriscono le incongruetà rilevate.

In situazione di errore lo Studio/Intermediario dovrà controllare la situazione nella prima nota esistente o nei dati presenti in FIC ( ad ese attraverso la funzione Azienda in FIC) ed importati o nelle sezioni che possono incidere su questa esigenza contabile. Tutte le verifiche possono essere eseguite con questa maschera sempre attiva.

Il bottone “Carica” consente di analizzare sempre i dati importati rispetto all’ultima situazione contabile.

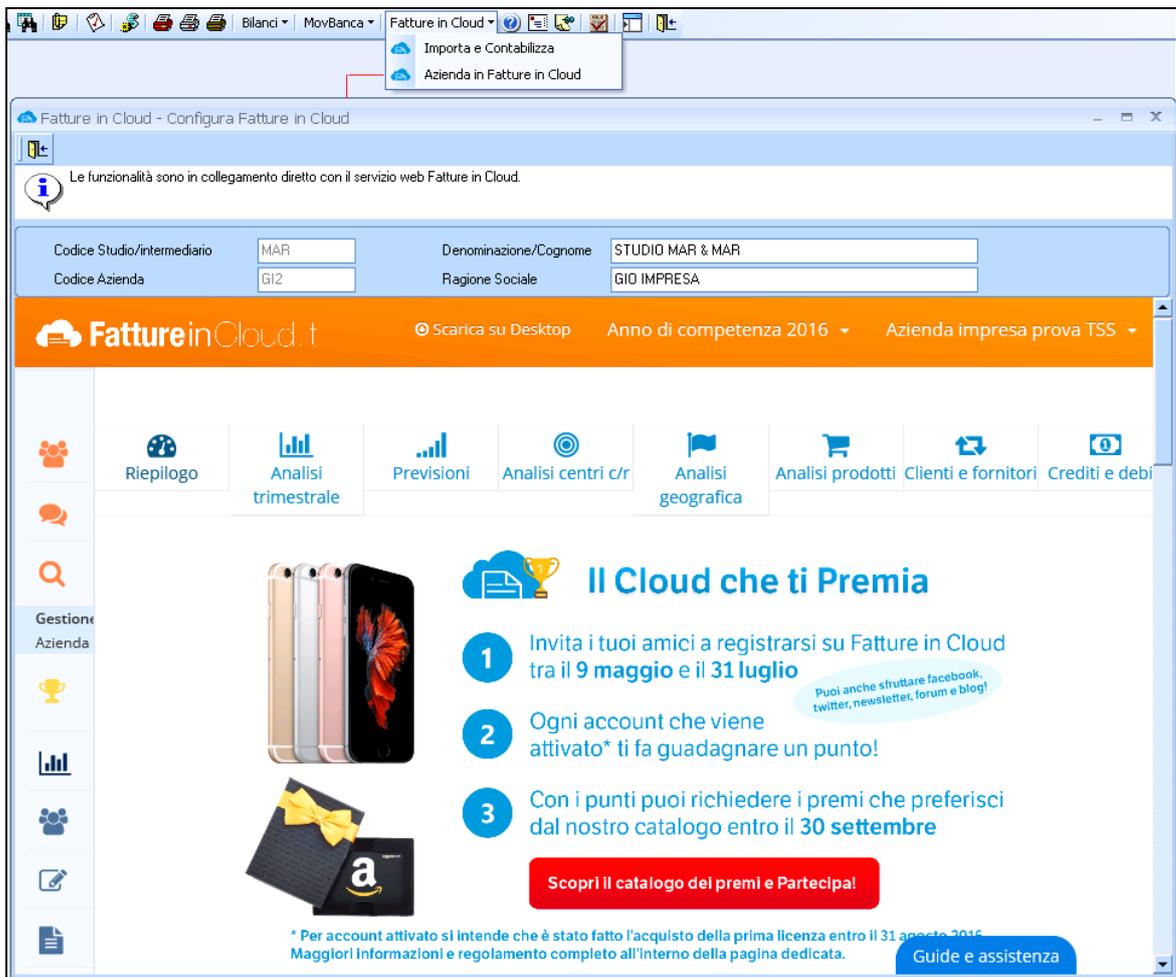
Quando tutte le righe sono di colore verde è possibile selezionarle per procedere all’effettiva realizzazione delle registrazioni contabili.

Il check per ogni riga consente di contabilizzare solo le righe selezionate.

Invece “Tutte” o “Nessuna” consentono di selezionare o deselezionare tutte.

Il bottone “Fine” provvede all’effettiva creazione delle registrazioni di prima nota e chiudere la maschera.

## Azienda in FIC



Come descritto in precedenza, l'accesso all'area riservata dell'Azienda consente al Commercialista di accedere direttamente ai dati ed attività elaborate dal suo cliente nel sw web Fatture in Cloud. E' una funzionalità utile sicuramente in casi di errori in contabilizzazione.

## Requisiti

Le funzionalità di interazione con FIC sono realizzate con delle chiamate web che attivano un "browser" inglobato in una maschera di GestioneContabile. In questa modalità le funzionalità e il loro controllo sono esattamente quelle del servizio web FIC.

La procedura è certificata per i browser più diffusi. In particolare per MS Explorer è certificato dalla versione 11 in poi.

Ogni postazione di lavoro da cui si intende utilizzare la procedura di integrazione con FIC deve essere correttamente collegata ad internet. Per la maggior parte delle funzionalità occorre la connessione internet attiva.